

**JABATAN AUDIT DALAM  
BULAN :OGOS 2015**

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL/PERATUSAN PENCAPAIAN
1.	<p><b>Penyediaan Laporan Audit</b> a) Menjalankan pengauditan bermula daripada <i>Initial Conference</i> sehingga <i>Exit Conference</i> dalam tempoh <b>45 hari</b>.</p>	<p><b><u>Laporan 1</u></b> Tajuk Pengauditan : Pengauditan Terhadap Pengurusan Barang-Barang Sitaan Di Jabatan Penguatkuasa Dan Keselamatan Majlis Perbandaran Selayang (Susulan). Bilangan Hari : 26 hari (22/7/15 – 27/8/15) Peratus : 100% (Selesai)</p> <p><b><u>Laporan 2</u></b> Tajuk Pengauditan : Pengauditan Terhadap Pengurusan Dan Kerja-Kerja Yang Dilaksanakan Oleh Unit Khas Jabatan Penguatkuasa Dan Keselamatan Majlis Perbandaran Selayang Bilangan Hari : 9 hari (27/7/15 – 09/8/15) Peratus : 100% (Selesai)</p> <p><b><u>Laporan 3</u></b> Tajuk Pengauditan : Pengauditan Terhadap Pengurusan Pengeluaran Kompoun Anjing bagi Tahun 2014 Bilangan Hari : 20 hari (03/8/15 – 31/8/15) Peratus : 45% (Dalam Proses Pengauditan)</p>
2.	<p><b>Pembentangan Laporan Audit</b> a) Membentangkan laporan audit di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit &amp; Pengurusan Korporat (JKAPK) mengikut suku tahun , iaitu sekurang – kurangnya <b>4 kali dalam setahun</b>.</p> <p>b) Membentangkan laporan audit di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan, Akaun dan Audit (JPKA)</p>	<p>Bilangan Mesyuarat : Tiada Tarikh : Tiada Peratus : Tiada</p> <p>Bilangan Mesyuarat : Kali ke-3 Tarikh : 07/08/2015 Peratus : 100%</p>

	<p>mengikut suku tahun, iaitu sekurang – kurangnya <b>4 kali setahun</b>.</p> <p>c) Membentangkan laporan audit di dalam Mesyuarat Penuh mengikut suku tahun, iaitu sekurang – kurangnya <b>4kali dalam setahun</b>.</p>	<p>Bilangan Mesyuarat : Tiada Tarikh Mesyuarat: Tiada Peratus : Tiada</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Pengedaran Minit Mesyuarat</b></p> <p>a) Mengedarkan minit mesyuarat tidak lewat dari <b>7 hari</b> selepas mesyuarat bersidang.</p>	<p>Bilangan hari : Tiada Tarikh Mesyuarat : Tiada Peratus : Tiada</p>